



**Catálogo de Cursos para los Empleados
Públicos**

CATALOGO DE CURSOS

DIRECCIÓN Y GERENCIA PÚBLICA



Nº	NOMBRE DE ACCIÓN	DURACIÓN	Nº DE PERSONAS INTERESADAS
7	COMUNICACIÓN Y FONACIÓN	30	
8	COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	20	
58	MEJORA DE LA CALIDAD, CONTRATACIÓN PÚBLICA	30	
66	REDACCIÓN DE TEXTOS EN LENGUAJE ADMINISTRATIVO	30	
78	FORMADOR DE FORMADORES	30	
79	HABILIDADES DIRECTIVAS	30	
109	EJERCICIO DE LAS FUNCIONES DE JEFATURA EN LAS ENTIDADES LOCALES	25	
110	GESTIÓN DE PROYECTO	20	
111	TRABAJO EN EQUIPO	25	
136	ELABORACIÓN Y REDACCIÓN DE INFORMES	20	
200	COMO HABLAR ANTE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN (Nuevo)	20	

ECONOMICO PRESUPUESTARIA



Nº	NOMBRE DE ACCIÓN	DURACIÓN	Nº DE PERSONAS INTERESADAS
67	RÉGIMEN ECONÓMICO-FINANCIERO DE LAS ENTIDADES LOCALES. MODIFICACIONES LEGISLATIVAS	30	
81	INSPECCION TRIBUTARIA	30	
96	GESTIÓN DEL SISTEMA TRIBUTARIO LOCAL Y DE LA TESORERÍA (Nuevo)	25	
97	CONTABILIDAD PÚBLICA	30	
	ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DE PRESUPUESTOS LOCALES (Nuevo)	20	
98	GESTIÓN TRIBUTARIA PRESUPUESTARIA	30	
	ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA Y SOSTENIBILIDAD FINANCIERA	20	
112	EL NUEVO REGLAMENTO DE RECAUDACIÓN DE LAS ENTIDADES LOCALES	30	

ESPECÍFICO, DETERMINADOS COLECTIVOS



Nº	NOMBRE DE ACCIÓN	DURACIÓN	Nº DE PERSONAS INTERESADAS
1	APUNTALAMIENTO DE EDIFICIOS	30	
2	ATENCION PRIMARIA	30	
4	AYUDA A PERSONA DEPENDIENTES	30	
5	AYUDA DOMICILIARIA	30	
6	CONDUCCION DE SEGURIDAD PARA CAMIONES DE BOMBEROS	30	
9	GESTIÓN INTEGRAL DE INSTALACIONES DEPORTIVAS (Nuevo)	20	
10	DESARROLLO DE AGENDA LOCAL 21	30	
12	DISEÑO DE PROGRAMAS DE INTEGRACIÓN SOCIAL	30	
14	EDUCADORES DE CENTROS DE ATENCIÓN PRIMARIA	30	
15	GESTIÓN Y COMUNICACIÓN DE LAS ARTS ESCÉNICAS (Nuevo)	30	
19	REDES CULTURALES PARA LA INNOVACIÓN SOCIAL (Nuevo)	30	
21	INFORMACION Y ORIENTACIÓN SOBRE RECURSOS Y PRESTACIONES SOCIALES, EDUCATIVOS Y LABORALES	30	
24	MANEJO DE ESCALERAS PORTÁTILES DEL SERVICIO DE BOMBEROS	30	
25	MANEJO DE UN DESFIBRILADOR AUTOMÁTICO	20	
26	MANEJO Y MANTENIMIENTO DE VEHICULOS DEL SERVICIO DE BOMBEROS	30	
27	NUTRICIÓN EN RESIDENCIAS GERIÁTRICAS	30	
30	PLANES DE EMERGENCIA EN EDIFICIOS PÚBLICOS	30	
31	ACTUACIÓN EN SITUACIONES DE DESPROTECCIÓN FAMILIAR ANTE ADVERSIDADES ECONÓMICAS (Nuevo)	30	
32	MEDIACIÓN DE CONFLICTOS DESDE LOS SERVICIOS SOCIALES (Nuevo)	30	
34	ACTUACIÓN EN SITUACIONES DE DESPROTECCIÓN INFANTIL (Nuevo)	30	
35	RESPUESTAS A INCIDENTES CON GAS	30	
37	SOLDADURA Y ALIACATADO	30	
38	TÉCNICAS DE COCINA PARA CELIACOS	30	
45	CURSO DE PODA Y TÉCNICA DE SEGURIDAD	30	
51	INVESTIGACIÓN DE INCENDIOS	30	
52	INVESTIGACIÓN EN ACCIDENTES DE TRÁFICO	30	
53	JARDINERÍA Y PODA	30	
55	GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO DE	30	

	INSTALACIONES DEPORTIVAS		
56	MANTENIMIENTO DE CESPEDES Y JARDINES	30	
57	MANTENIMIENTO INDUSTRIAL NIVEL BÁSICO	30	
68	RESCATE EN ALTURA	30	
69	RESCATE ACUATICOS EN RIOS, RIADAS E INUNDACIONES	30	
70	RESCATE EN ACCIDENTES DE TRÁFICO	30	
72	SEGURIDAD EN FIESTAS LOCALES	20	
74	TRATAMIENTO FITOSANITARIO EN ARBOLADO	20	
83	GESTIÓN DE ARCHIVOS Y BIBLIOTECAS	20	
84	INTERPRETACION DE PLANOS	25	
99	APLICACIONES INFORMÁTICAS PARA LA POLICÍA LOCAL	50	
104	MANTENIMIENTO DE JARDINES	30	
105	MANTENIMIENTO PARA OPERARIOS DE SERVICIO MULTIPLES.	30	
107	MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS	20	
113	INYECCIÓN ELECTRÓNICA, AIRBAG Y SISTEMAS DE FRENOS ABS	20	
114	ACTUALIZACIÓN DE NORMAS TÉCNICAS GENERALES, PARA OBRAS DE CARRETERAS	25	
115	CURSO PREPARATORIO DEL PASO DEL GRUPO D AL C	30	
135	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA EN VEHÍCULOS Y MAQUINARIA DE OBRAS PÚBLICAS	25	
137	EJERCICIO DE LAS FUNCIONES DE JEFATURA EN LA POLICÍA LOCAL	25	
141	VIGILANCIA Y EXPLOTACIÓN DE CARRETERAS. SEÑALIZACIÓN DE OBRAS	15	
142	INTERVENCIONES CON RIESGO ELÉCTRICO	24	
146	PROGRAMA INFORMÁTICO DE CONTABILIDAD	25	
149	AUXILIAR DE CLÍNICA EN CENTROS SOCIO SANITARIOS	25	
152	CURSO DE FLASH - OVER / BACK DRAFT	25	
154	CURSO SOBRE LA RESPONSABILIDAD DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS EN LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN	30	
156	ELECTRICIDAD BÁSICA	25	
157	GESTIÓN DE PYMES	50	
158	MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO	20	

IDIOMAS



Nº	NOMBRE DE ACCIÓN	DURACIÓN	Nº DE PERSONAS INTERESADAS
49	INGLÉS BÁSICO	40	
50	INGLÉS INTERMEDIO	40	
202	INGLÉS ADMINISTRATIVO Nuevo	30	

INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL PÚBLICO



Nº	NOMBRE DE ACCIÓN	DURACIÓN	Nº DE PERSONAS INTERESADAS
3	ATENCIÓN TELEFÓNICA	30	
42	ATENCIÓN AL PÚBLICO	30	
75	TRATO Y ATENCIÓN AL CIUDADANO	30	
108	ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DE RECLAMACIONES	20	
151	COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA	25	

JURÍDICO PROCEDIMENTAL



Nº	NOMBRE DE ACCIÓN	DURACIÓN	Nº DE PERSONAS INTERESADAS
16	EL PATRIMONIO MUNICIPAL NORMATIVA DE APLICACIÓN Y DESARROLLO	30	
22	LOS CONVENIOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (Nuevo)	30	
23	INTERVENCIÓN DE LAS ADMINISTRACIONES LOCALES EN LA LEY DE EXTRANJERÍA	30	
33	PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO	30	
47	PATRIMONIO MUNICIPAL NORMATIVA DE APLICACIÓN Y DESARROLLO	30	
54	LEY DE MEDIDAS PARA LA MODERNIZACIÓN DEL GOBIERNO LOCAL	30	
93	GESTIÓN Y CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA MUNICIPAL.	30	
116	MEJORA DE LA CALIDAD DEL PROCEDIMIENTO Y LA GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	25	
117	LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS LOCALES Y LA NUEVA LEY DE LA JURISDICCIÓN CONTENCIOSA-ADMINISTRATIVA	30	
118	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	30	
119	GESTIÓN DE SERVICIOS LOCALES	20	
120	APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	30	

121	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE LAS ENTIDADES LOCALES	25	
122	PERFECCIONAMIENTO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LOS ENTES LOCALES	25	
124	LEGISLACIÓN DE CASTILLA-LA MANCHA	100	
139	GESTIÓN DE LA CALIDAD EN LA ADMINISTRACIÓN LOCAL	25	
143	PATRIMONIO DE LOS ENTES LOCALES	25	
144	REPRESENTACIÓN Y DEFENSA DE LOS ENTES LOCALES.	25	
145	RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DE LOS ENTES LOCALES	7	
150	RÉGIMEN ELECTORAL LOCAL.	20	
153	HERRAMIENTAS PARA LA CALIDAD	25	
155	EL NUEVO ESTATUTO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	25	
159	LEGISLACION DE PROTECCIÓN DE DATOS	20	

NUEVAS TECNOLOGÍAS, INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN



Nº	NOMBRE DE ACCIÓN	DURACIÓN	Nº DE PERSONAS INTERESADAS
11	DISEÑO DE PAGINAS WEB	50	
13	DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS, SU ORGANIZACIÓN Y TRATAMIENTO	30	
17	MICROSOFT EXCEL AVANZADO	30	
28	GESTIÓN Y PUBLICACIÓN DE NOTICIAS EN WEB Y REDES SOCIALES (Nuevo)	20	
40	MICROSOFT WORD AVANZADO	30	
41	MICROSOFT WORD BÁSICO	30	
48	ENTORNO PC, INTERNET Y CORREO ELECTRONICO	30	
59	MICROSFT ACCESS AVANZADO	30	
60	MICROSOFT ACCESS BÁSICO	30	
61	MICROSOFT EXCEL BÁSICO	30	
62	NOCIONES BÁSICAS DE FUNCIONAMIENTO DE APARATOS INFORMÁTICOS	30	
64	PRESENTACIONES EN POWER POINT	30	
76	INTERNET Y CORREO ELECTRÓNICO	30	
103	OFIMÁTICA BÁSICA	40	
106	ORACLE	20	
138	CURSO DE INFORMÁTICA GENERAL: EL SISTEMA OPERATIVO Y LOS RECURSOS WEB	10	
147	GESTIÓN INFORMÁTICA DE ARCHIVOS Y REGISTROS ADMINISTRATIVOS	30	
201	ADMINISTRADOR DE REDES Nuevo	30	

PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES



Nº	NOMBRE DE ACCIÓN	DURACIÓN	Nº DE PERSONAS INTERESADAS
44	CONTROL DE LA ANSIEDAD Y EL ESTRÉS EN EL TRABAJO	30	
65	EMERGENCIAS Y PRIMEROS AUXILIOS	30	
	CURSO DE AUTOPROTECCIÓN Y EVACUACIÓN EN UNA EMERGENCIA (Nuevo)	20	
71	SALUD LABORAL. PREVENCIÓN ANTE EL ESTRÉS PROFESIONAL	30	
80	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. BASICO	30	
100	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. BASICO	60	
	RESPONSABILIDAD CIVIL Y PENAL DEL TÉCNICO DE PREVENCIÓN (Nuevo)	20	

RECURSOS HUMANOS



Nº	NOMBRE DE ACCIÓN	DURACIÓN	Nº DE PERSONAS INTERESADAS
18	EXPRESIÓN ORAL, LOCUCIÓN Y LENGUAJE CORPORAL	30	
	DISEÑO, EJECUCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE PROYECTOS FINANCIADOS POR LA UNIÓN EUROPEA (Nuevo)	30	
20	MOODLE PARA DOCENTES Y DIRECTORES DE FORMACIÓN (Nuevo)	30	
95	GESTIÓN DE PERSONAL, NÓMINAS Y SEGUROS SOCIALES	30	
126	FORMACIÓN DE FORMADORES	25	
127	GESTIÓN DE RR. HH. EN ADMON. LOCAL	20	
	CURSO PARA EL ASESORAMIENTO A EMPRENDEDORES Y EMPRESAS (Nuevo)	20	

UNIÓN EUROPEA



Nº	NOMBRE DE ACCIÓN	DURACIÓN	Nº DE PERSONAS INTERESADAS
123	JORNADA SUBVENCIONES EUROPEA	7	
125	LAS ENTIDADES LOCALES Y LA UNIÓN EUROPEA	25	
128	NUEVAS LÍNEAS DE FINANCIACIÓN EUROPEA.	25	

URBANISMO Y MEDIO AMBIENTE



Nº	NOMBRE DE ACCIÓN	DURACIÓN	Nº DE PERSONAS INTERESADAS
29	ORDENANZAS MUNICIPALES MEDIOAMBIENTALES	30	
36	RIEGOS Y DRENAJES	30	
63	GESTION Y CLASIFICACIÓN DEL PATRIMONIO (Nuevo)	30	
82	GESTIÓN AMBIENTAL EN LA ADMINISTRACION PUBLICA Nuevo	20	
91	RÉGIMEN URBANÍSTICO EN CASTILLA LA MANCHA: LOTAU	25	
129	AGENDA LOCAL 21	35	
130	JORNADA DE GESTIÓN DE LICENCIAS URBANÍSTICAS	7	
131	GESTIÓN URBANÍSTICA DE PEQUEÑOS MUNICIPIOS	30	
132	NORMAS SUBSIDIARIAS DE PLANAEAMIENTOS	15	
133	PROTECCIÓN DEL URBANISMO EN EL CÓDIGO PENAL. RESPONSABILIDAD DEL PERSONAL DE LAS ENTIDADES LOCALES	30	
134	LAS ENTIDADES LOCALES Y LA PROTECCIÓN CONTRA EL RUIDO EN LA NUEVA LEGISLACIÓN	30	
140	EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL	20	
148	ADAPTACIÓN A LA NORMATIVA DEL CÓDIGO TÉCNICO DE EDIFICACIÓN.	25	

GENÉRICO

Nº	NOMBRE DE ACCIÓN	DURACIÓN	Nº DE PERSONAS INTERESADAS
39	TÉCNICAS PARA DEJAR DE FUMAR	30	
43	AUTOMANTENIMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA	30	
46	CURSO DE PRIMERO AUXILIOS	30	
73	SEGURIDAD Y TRABAJO EN ALTURA	32	
77	DIBUJO POR ORDENADOR EN TRES DIMENSIONES	30	
85	EDUCACION VIAL	30	
90	PRIMEROS AUXILIOS	30	
94	EL MASAJE CORPORAL COMO TÉCNICA ANTIESTRES.	20	
101	TÉCNICAS DE COCINA	30	

NOVEDADES

Nº	NOMBRE DE ACCIÓN	DURACIÓN	Nº DE PERSONAS INTERESADAS